ZAHTJEV

ZA IZDAVANJE RADNE KNJIŽICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Matični broj građanina | {jmbgNum} |
| 2 | Prezime i ime | {surName} {name} |
| 3 | Ime oca ili majke | <Ime oca> |
| 4 | Dan, mjesec i godina rođenja | {birthDate} |
| 5 | Mjesto rođenja grašanina opština republika odnosno autonomna pokrajina u kojoj je građanin rođen | Ruska Federacija, {birthPlace} |
| 6 | Serijski i registarski broj  Datum i mjesto izdavanja isprave  Kojom se dokazuje indetitet | Pasoš {passNum} |
| 7 | Mjesto prebivališta | {address} |
|  | Državljanstvo | Ruska Federacija |
| 9 | Podaci o školjskoj spremi | SSS |
| .......................................................................  .................................................................... .......................................................................... | | |
|  | U..................................................................... | (ime i prezime podnosioca) |

Zavedeno u registar ........................................................

(naziv nadležnog organa)

Pod brojem

................................................................... (M.P.)

U .............................................................. ..................................................................

(potpis služebnog lica)

HAПOMEHA: Захтјев за издавање радне књижице се подноси у два примерка општинском органу управе надлежном

за послове рада према мјесту пребивалишта грађанина или према сједишту правног лица (даље: организација) у којој радник заснива радни однос односно према пребивалишту радног човека који самостално обавља дјелатност

личним радом средствима рада у својини грађана код којег је радник засновао радни однос. Уз захтјев за издавање

радне књижице прилаже се образац радне књижице.

\*Извод из правилника о радној књижици